

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Rechts- und Ordnungsangelegenheiten (m/w/d)

Die Stadt Dohna sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Rechts- und Ordnungsangelegenheiten (m/w/d) in Teilzeit mit 35 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst nach § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) bis voraussichtlich 30.09.2022 befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung von Bußgeldangelegenheiten in der Zuständigkeit der Stadt;
- Ermittlung von Verstößen im ruhenden Verkehr;
- Anordnung polizeilicher Einzelmaßnahmen oder Allgemeinverfügungen einschließlich deren Vollstreckung durch Zwangsmittel;
- Ausnahmegenehmigung nach Polizeiverordnung erteilen;
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten bearbeiten (z.B. kommunalrechtliche Fragestellung, Widersprüche, Dienstaufsichtsbeschwerden);
- Straßenwidmungen bearbeiten.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsfachangestellter (m/w/d) oder einschlägige Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet;
- vorausgesetzt werden Kenntnisse im Bereich Verwaltungsrecht und Sächsische Spezialgesetzgebung sowie sehr gute IT-Kenntnisse;
- gesucht wird eine verantwortungsvolle, belastbare und teamfähige Persönlichkeit.

Was Sie erwarten können:

- ein interessantes, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und einer modernen Büroausstattung;
- eine Eingruppierung nach TVöD sowie ein befristetes Arbeitsverhältnis;
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens **12.08.2021** an die Stadt Dohna, Am Markt 10/11, 01809 Dohna oder vorzugsweise per Mail an personal@stadt-dohna.de. Bei Anfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Klein (Personal), Telefon 03529/563625.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist beizufügen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhalten auch die Personalvertretung und der Stadtrat Zugriff auf die Bewerbungsunterlagen.

Dohna, den 29.07.2021

Dr. Ralf Müller
Bürgermeister

Datenschutzerklärung:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.stadt-dohna.de/stadt-dohna/datenschutzhinweise/

oder

in der Stadtverwaltung Dohna, Zi. 305, Am Markt 10/11, 01809 Dohna