



## Stellenausschreibung – Sachbearbeiter Feuerwehr, Baumschutz (m/w/d)

Die Stadt Dohna sucht zum sofortigen, zunächst befristeten Einsatz einen Sachbearbeiter im Fachbereich Allgemeine Verwaltung & Bau (m/w/d).

### Ihre Aufgaben:

Feuerwehr:

- allgemeine Brandschutzangelegenheiten, z. B. Mitwirkung bei Planungen und Maßnahmen anderer Behörden, Satzungsangelegenheiten, Zusammenarbeit mit Nachbarkommunen und Feuerwehrverbänden;
- Angelegenheiten des abwehrenden Brandschutzes, z. B. Organisation, Durchführung, Protokollierung des Sitzungsdienstes (Feuerwehrausschuss, Gremien der Feuerwehr);
- Personalangelegenheiten der Feuerwehr, z. B. Aufnahmen, Ehrungen;
- Maßnahmen des technischen Dienstes und Beschaffungen etc.

Baumschutz:

- Aufbau, Verwaltung und Pflege des Baumkatasters;
- Mitwirkung bei der Baumerhaltung (Baumschau);
- Bearbeitung von Anträgen zur Baumfällung inkl. Festsetzung von Ausgleichsmaßnahmen.

### Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich bzw. eine vergleichbare Ausbildung,
- erste Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet,
- solider Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, Zuverlässigkeit sowie eine routinierte, genaue Arbeitsweise.

### Wir bieten:

- ein interessantes, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit entsprechendem Entwicklungspotential sowie eine fundierte Einarbeitung,
  - eine angenehme Arbeitsatmosphäre und moderne Büroausstattung,
  - ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis gem. § 14 Abs. 2 TzBfG (voraussichtlich bis September 2025) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden pro Woche,
  - die Eingruppierung nach TVöD in der Entgeltgruppe 8 inkl. aller tariflichen Sonderleistungen sowie die
  - Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- 

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens **09.05.2024** an die Stadt Dohna, Am Markt 10/11, 01809 Dohna oder vorzugsweise per Mail an [personal@stadt-dohna.de](mailto:personal@stadt-dohna.de). Bei Anfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Klein (Personal), Telefon 03529/563625.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen in Papierform, bitten wir um Beilage eines frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im



Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Im Rahmen dieses Verfahrens erhalten auch die Personalvertretung und die Frauenbeauftragte Zugriff auf Ihre Unterlagen. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden.

Dohna, den 24.04.2024

gez. Dr. Ralf Müller  
Bürgermeister

Datenschutzerklärung:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

[www.stadt-dohna.de/stadt-dohna/datenschutzhinweise/](http://www.stadt-dohna.de/stadt-dohna/datenschutzhinweise/)  
*oder*

in der Stadtverwaltung Dohna, Zi. B305, Am Markt 10/11, 01809 Dohna