



Stellenausschreibung Sachbearbeiter Ordnungsamt Außendienst (m/w/d)

Die Stadt Dohna sucht zur sofortigen Einstellung eine engagierte Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für den Bereich Ordnungswesen.

Als Sachbearbeiter bei der Stadtverwaltung Dohna erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit entsprechendem Entwicklungspotential sowie einer guten Einarbeitung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Überwachung der Ordnungsmäßigkeit des ruhenden Verkehrs nach StVO im gesamten Gebiet der Verwaltungsgemeinschaft Dohna & Müglitztal,
- Überwachung der Abfallbeseitigung inkl. Ermittlung und Maßnahmenveranlassung,
- Aufgaben zum Schutz der Jugend, u.a. Mitwirkung bei Kontrollen von Gaststätten,
- Unterstützung bei öffentlichen Veranstaltungen als Aufsichtsperson,
- Kontrolle öffentlicher Spiel- und Bolz- und Hundespielflächen,
- allgemeine und sonstige ordnungsbehördliche Angelegenheiten im Außen- und Innendienst.

Ihr Profil:

- abgeschlossene, mindestens 3-jährige, kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellter oder einer vergleichbaren Qualifikation in den Bereichen Recht/ Öffentliche Verwaltung,
- Kenntnisse der Straßenverkehrsordnung, des Ordnungswidrigkeitenrechts sowie des Polizeirechts sind wünschenswert,
- Flexibilität und ein sehr gutes persönliches Zeitmanagement sowie die Bereitschaft zum Abend-, Wochenend- und Feiertagsdienst,
- gesicherter Umgang mit IT-Technik und MS-Programmen,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Level C1),
- Führerschein Klasse B,
- sicheres, souveränes und freundliches Auftreten sowie Loyalität und Diskretion.

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem engagierten und unterstützenden Team,
- eine moderne Büroausstattung,
- einen für voraussichtlich 18 Monate befristeten Arbeitsvertrag, mit der Option auf Verlängerung und/ oder Entfristung und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden pro Woche,
- eine Eingruppierung in die EG 5 nach TVöD zzgl. aller tariflichen Sonderleistungen (Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Altersvorsorge, Dienstradleasing, kostenlose Mitarbeiterparkplätze etc.) und die
- Vereinbarung von Familie und Beruf.



Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) bis spätestens **26.04.2026** an die Stadt Dohna, Am Markt 10/11, 01809 Dohna oder vorzugsweise per Mail an personal@stadt-dohna.de. Bei Anfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Klein (Personal), Telefon 03529/563625.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir ihr Interesse bestmöglich wahren können. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Geschlecht, Nationalität, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen in Papierform, bitten wir um Beilage eines frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden. Im Rahmen dieses Verfahrens erhalten auch die Personalvertretung, die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte sowie Mitglieder des Stadtrates Zugriff auf Ihre Unterlagen. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.stadt-dohna.de/ausschreibungen.

Dohna, den 09.04.2026



Dr. Ralf Müller
Bürgermeister

Datenschutzerklärung:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.stadt-dohna.de/stadt-dohna/datenschutzhinweise/

oder

in der Stadtverwaltung Dohna, Zi. 305, Am Markt 10/11, 01809 Dohna