

Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Gebäude- und Liegen- schaftsmanagement sowie Kosten- und Leistungsrechnung (m/w/d)

Die Stadt Dohna sucht ab dem 01.09.2020 eine/n Sachbearbeiter/in Gebäude- und Liegen-
schaftsmanagement sowie Kosten- und Leistungsrechnung in Vollzeit oder Teilzeit. Die Stelle
ist nach § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) auf zunächst zwei Jahre
befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- die Bewirtschaftung und Unterhaltung der Kommunalen Grundstücke, Gebäude, baulichen Anlagen sowie des bebauten und unbebauten Grundbesitzes
- bauliche Unterhaltung der Kommunalen Liegenschaften (z. Bsp. Angebotseinholung und Beauftragung von Reparaturen, Dienstleistungs- und Wartungsverträge) und deren Überwachung
- Kosten- und Leistungsrechnung für die gesamte Verwaltung aufbauen und führen
- Aufgaben in Zusammenhang mit der Kosten- und Leistungsrechnung beschreiben
- Erstellung und Fortschreibung von Kalkulationen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder ein vergleichbarer Abschluss oder einschlägige Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet.
- Gesucht wird eine verantwortungsvolle, belastbare und teamfähige Persönlichkeit.
- Vorausgesetzt werden Kenntnisse im Bereich Verwaltungsrecht und Immobilienrecht sowie der Kosten- und Leistungsrechnung und Kalkulationen.
- Vorausgesetzt werden weiterhin der sichere Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln sowie IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft-Office.

Was Sie erwarten können:

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre,
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung,
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- attraktive, interessante Arbeitsaufgaben und
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt den Bestimmungen des TVöD.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen, einschließlich Nachweisen über Ihre berufliche Qualifikation, bis zum **26. Juni 2020** bevorzugt an personal@stadt-dohna.de oder an die Stadt Dohna, Am Markt 10/11, 01809 Dohna. Elektronisch eingereichte Bewerbungsunterlagen bitten wir ausschließlich in einer zusammengefassten PDF-Datei einzureichen. Die maximal zulässige Größe des Anhangs beträgt 12 MB.

Bei Anfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Röpke (SB Personal), Telefon 03529 / 563625. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Stadt Dohna
Landkreis Sächsische Schweiz - Osterzgebirge

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.stadt-dohna.de/stadt-dohna/ausschreibungen>.

Dohna, den 02.06.2020



Dr. Ralf Müller
Bürgermeister