



Stellenausschreibung Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Die Stadt Dohna sucht ab dem 01.08.2021 einen zahlenaffinen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) zur befristeten Einstellung in Vollzeit. Sie erwartet ein vielseitiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet, in welchem Sie unseren Bereich Gemeindekasse im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich September 2022 unterstützen können.

Ihre Aufgaben:

- Geschäftsbuchhaltung - laufende doppische Buchführung abwickeln, hier beispielsweise: Rechnungen kontieren, Soll-Buchungen Kasse übergeben, Buchungskonten einrichten, Sammlung/ Ablage aller Kassenbelege, buchen von Erstattungen, Verrechnungen und Umbuchungen sowie
- verschiedene weitere Kassenaufgaben

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss der Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eines vergleichbaren Abschlusses im öffentlichen Dienst
- gute IT-Kenntnisse und die Fähigkeit, sich schnell in Fachanwendungen einzuarbeiten
- verantwortungsbewusst, belastbar und eine routinierte, genaue Arbeitsweise.

Was Sie erwarten können:

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit einer modernen Arbeitsplatzausstattung,
- eine fundierte Einarbeitung und attraktive, interessante Arbeitsaufgaben,
- eine Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD inkl. Sonderzahlungen und
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens **30.04.2021** an die Stadt Dohna, Am Markt 10/11, 01809 Dohna oder vorzugsweise per Mail an personal@stadt-dohna.de. Bei Anfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Klein (Personal), Telefon 03529/563625.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Ihre zugesandten Unterlagen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung bitten wir um Beilage eines frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden. Im Rahmen dieses Verfahrens erhalten auch die Personalvertretung und die Frauenbeauftragte Zugriff auf Ihre Unterlagen.

Dohna, den 15.04.2021

Dr. Ralf Müller
Bürgermeister



Datenschutzerklärung:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.stadt-dohna.de/stadt-dohna/datenschutzhinweise/

oder

in der Stadtverwaltung Dohna, Zi. 305, Am Markt 10/11, 01809 Dohna